

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОГЭ
ВЫПУСКНИКОВ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Заседания МС			
1.1.	Методический совет «Итоги ОГЭ-2023 г: анализ, проблемы, прогноз, мероприятия по повышению качества знаний»	Август	Руководители ШМО, зам.директора
1.2	Методический совет «ОГЭ в 9-х классах – одна из форм независимой оценки качества. Работа с бланками».	Ноябрь	Руководители ШМО, зам.директора
1.3	Методический совет «Научно-методическое обеспечение проведения ОГЭ выпускников IX классов»	Январь	Руководители ШМО, зам.директора
1.4	«Методика проведения ОГЭ в 2024 году». «Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением проведения государственной (итоговой) аттестации».	Февраль, Апрель, Май, Июнь.	Зам.директора
2. Совещания при администрации			
2.1	«Подготовка школьной базы данных, сбор предварительной информации по государственной (итоговой) аттестации выпускников».	Октябрь - Апрель	Кл. руководители 9-х классов, зам.директора
2.2	«Коррекция школьной базы данных выпускников. Оказание помощи выпускникам в выборе предметов для сдачи государственной (итоговой) аттестации в 2021 году»	Октябрь, декабрь; февраль, март	Кл. руководители 9-х классов, зам.директора
2.3	«Организация работы школы по вопросам подготовки к ОГЭ. Ознакомление с нормативно-правовой базой по проведению ОГЭ».	Январь	Зам.директора
2.4	«Подготовка информационного материала по государственной (итоговой) аттестации»	Февраль, март, апрель.	Руководители ШМО, зам.директора
2.5	«Организация и проведение тренировочных, пробных экзаменов по математике, русскому языку в форме ОГЭ для учащихся».	9 класс: русский язык, математика – октябрь; февраль	Зам.директора , учителя предметники Горина Е.А., Петрова А.С.
2.6	«Ознакомление с нормативно-правовой базой по итоговой аттестации».	Февраль, апрель	Зам.директора
2.7	«Итоги тренировочных пробных экзаменов по математике, русскому языку в форме ОГЭ».	9 класс: русский язык, математика – октябрь; февраль	Зам.директора , учителя предметники Горина Е.А., Петрова А.С.
2.8	«Подготовительная работа в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников в общеобразовательных учреждениях».	Март - Май	Учителя-предметники
2.9	«Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9- х классов в 2024	Июнь	Зам.директора

	году»		
2.10	«Организационно-методическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме в 2024 году»	Декабрь	Зам.директора
2.11	«Психолого–педагогическое сопровождение ОГЭ»	Январь	Кл. руководители 9-х классов, зам.директора
3. Методическая поддержка по организации итоговой аттестации.			
3.1.	Организация и проведение пробного тестирования в формате ОГЭ с учителями – предметниками, работающими в 9-х классах с целью определения уровня фактической предметной подготовки.	I половина ноября	Зам.директора , учителя предметники Горина Е.А., Петрова А.С.
3.2.	Участие на обучающих семинарах, мастер-классах с рабочими группами учителей-предметников, работающих в 9-х классах.	I половина ноября; январь	Учителя-предметники: Горина Е.А., Федорова И.Т.,Мазгутова Г.Х., Чебанова Л.А., Ярмушева М.В.
3.3.	Участие в рабочих группах учителей-предметников, работающих в 9 -х классах	Ежемесячно в течение 2023-2024 учебного года (Приложение № 1)	Учителя-предметники: Горина Е.А., Закирова Д.А., Чебанова Л.А., Ярмушева М.В. Мазгутова Г.Х.
3.4.	Проведение анкетирования учителей, работающих в 9-х классах и учащихся 9-х классов «Мой уровень усвоения КИМов».	Октябрь, февраль,	Учителя-предметники: Горина Е.А., Мазгутова Г.Х Федорова И.Т., Чебанова Л.А., Ярмушева М.В.
3.5.	Обобщение педагогического опыта по подготовке учащихся к ОГЭ: Русский язык- Горина Е.А., Математика – Мазгутова Г.Х Физика – Мазгутова Г.Х Биология – Федорова И.Т. История – Чебанова Л.А. Родной тат.яз - Сибгатуллина М.Г	Сентябрь-январь	Учителя-предметники: Горина Е.А., Федорова И.Т., Мазгутова Г.Х Чебанова Л.А., Ярмушева М.В.
3.6.	Участие учителей-предметников на ЕМД по теме «Итоги ОГЭ -2023 года: анализ, проблемы, мероприятия по повышению качества образования» (рабочее совещание)	Единый методический день, ноябрь	Учителя-предметники
3.7.	Участие учителей-предметников на ЕМД по теме «Организация работы с заданиями различной сложности» (Обучающий семинар)	Единый методический день, январь	Учителя-предметники
3.8.	Участие учителей-предметников на ЕМД по теме «Использование информационно-коммуникативных технологий и дифференцированного обучения как ресурса повышения качества образования, подготовки учащихся к ЕГЭ/ЕРЭ » (мастер -класс для учителей – предметников)	Единый методический день, март	Учителя-предметники

4. Нормативно- правовое обеспечение.			
4.1	Приказ о назначении координатора по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	Сентябрь	Директор школы
4.2	Приказ о назначении ответственного за создание муниципальной базы данных выпускников 9-х классов	Сентябрь	Директор школы
4.3	Формирование школьной базы данных выпускников 9-х классов	Октябрь	Зам.директора
4.4	Формирование школьной базы данных выпускников 9 -х классов (коррекция баз данных по результатам анализа и собеседования)	Декабрь, февраль, март, апрель.	Зам.директора
4.5	Формирование банка данных учителей-предметников, работающих в 9-х классах. Создание рабочих групп учителей-предметников.	август	Зам.директора
4.6	Организация «горячей линии» в МБОУ «ООШ №6» для выпускников 9-х классов	Сентябрь	Зам.директора
4.7	Формирование базы данных детей-сирот, детей-инвалидов, детей из семей, оказавшихся в трудных жизненных условиях, детей из семей, оказавшихся в социально-опасном положении – учащихся 9-х классов.	Октябрь	Зам.директора
4.8	Формирование базы данных организаторов проведения ГИА по МБОУ «ООШ №6»	Январь-февраль	Директор школы
4.9	Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь, декабрь-январь	Директор школы
4.10.	Организация приема заявок на участие в пробном экзамене в форме ГИА в период выпускных экзаменов. Анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	Октябрь	Зам.директора
4.11.	Оформление заявки на получение КИМов	Февраль, март	Кл. руководители 9-х классов, зам.директора
4.12.	Определение схемы доставки выпускников в ППЭ ГИА, согласование с ГИБДД	Февраль, март	Директор школы
4.13.	Подготовка школьных нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников: «О порядке окончания учебного года», «О допуске к экзаменам», «О выпуске учащихся 9-х классов», «О создании комиссии по сверке отметок», «О возложении ответственности при заполнении аттестатов».	Апрель	Зам.директора
4.14.	Формирование базы данных результатов ОГЭ	Май-июнь	Зам.директора
4.15.	Организация проведения апелляции	Май-июнь	Зам.директора
4.16.	Организация выдачи пропусков	До 10 мая	Зам.директора

4.17.	Организация выдачи свидетельств о результатах ГИА и ОГЭ образовательным учреждением	Июнь	Директор школы
4.18.	Формирование базы данных свидетельств о результатах сдачи ОГЭ	Июнь	Зам.директора
4.19.	Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ.	Июнь-июль	Зам.директора
5. Мероприятия с руководителями, учителями, родителями, учащимися.			
5.1	Родительское собрание по особому графику.	Январь, Февраль Март, Апр.	Директор школы
5.2	Встречи со старшеклассниками «Предстоящая государственная (итоговая) аттестация выпускников».	Январь-февраль	Зам.директора
5.3	Сбор и обработка материала по прогнозу результатов ГИА в 2020 г. Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету.	до 30 сентября	Учителя-предметники
5.4	Выдвижение кандидатур для работы в рабочих группах учителей-предметников, работающих в 9-х классах.	Август-сентябрь	Учителя-предметники
5.5	Участие в работе круглого стола с учащимися-инвалидами, сиротами, учащимися и их родителями (9 класс): «Итоги ГИА 2023 года, подготовка выпускников к государственной аттестации» «Поступление учащихся (детей-сирот, детей-инвалидов, детей из семей) в УНПО, ССУЗы»	Октябрь Февраль	Зам.директора
6. Информационно-методическое обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.			
6.1	Подготовка пакета приказов и информационных писем о проведение ГИА и ОГЭ	Сентябрь -июнь	Директор школы
6.2	Размещение демонстрационных вариантов экзаменационных работ в формате ОГЭ на сайте школы	Сентябрь-декабрь	Зам.директора , учителя-предметники
6.3	Назначение ответственных за организацию и проведение ОГЭ в МБОУ «ООШ №6»	Сентябрь-Октябрь	Директор школы
6.4.	Разработка тематики проведения педагогических советов, классных собраний для учащихся, родительских собраний, психологических тренингов.	Август	Администрация школы
6.5	Подготовка справочных информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сайты МО и Н РТ, МО и Н РФ, Рособрназор, ФИПИ).	Октябрь-Ноябрь	Зам.директора , учителя-предметники
6.6	Подготовка памяток, инструкций, советов выпускникам, родителям, учителям,	Ноябрь-Январь	Зам.директора , учителя-предметники

	руководителям общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА.		
6.7	Получение: - из Управления образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района сборников инструктивных материалов по технологии проведения ГИА (ОГЭ); экзаменационных материалов для ГИА(ОГЭ): -репетиционного -пробного -в мае-июне (школьный этап).	По графику	Директор школы, зам.директора
6.8	Проведение ГИА(ОГЭ) по утвержденному расписанию: -пробного и репетиционного -в мае-июне (этап выпускных экзаменов)	По графику	Зам.директора
6.9	Организация выдачи свидетельств о результатах ГИА (ОГЭ): в июне - июле.	По графику	Директор школы
6.10	Проведение работ по обеспечению каналов связи.	В течение года	Зам.директора
6.11	Организация взаимодействия с УО ИК ЧМР.	В течение года	Администрация школы
6.12	Организация и проведение опросов общественного мнения о ГИА (выпускники, родители, учителя, администрация школ) и обработка результатов.	В течение года	Зам.директора
6.13	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению ОГЭ в 2024г.	Сентябрь	Зам.директора
6.14	Разработка Правил внутреннего распорядка во время проведения государственной (итоговой) аттестации.	Апрель	Директор школы, зам.директора.
6.15	Организация индивидуальных консультаций учителей-предметников по вопросам подготовки, организации и проведению ГИА.	Август-июль	Зам.директора
7. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.			
7.1	Проверка документации строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, алфавитная книга, книги выдачи аттестатов, личные дела учащихся 9-х классов, сводные ведомости оценок)	Июнь, август	Директор школы, Зам.директора .
7.2	Подготовка к тематической проверке «Готовность общеобразовательного учреждения к новому учебному году»	Сентябрь-октябрь	Зам.директора
7.3	Подготовка к тематической проверке алфавитных книг записи обучающихся и личных дел учащихся в общеобразовательных учреждениях	Октябрь	Зам.директора, классные руководители
7.4	Подготовка к тематической проверке «Организация делопроизводства при подготовке и проведения основного	Февраль	Зам.директора

	государственного экзамена »		
7.5	Подготовка к тематической проверке «Деятельность администрации и педагогического коллектива по вопросу подготовки к ОГЭ»	Март	Администрация школы
7.6	Подготовка к тематической проверке «Работа по информированию учащихся и их родителей»	Февраль- май	Администрация школы
7.7	Подготовка к тематической проверке «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений»	Июнь	Зам.директора
7.8	Организация и выдача бланков документов строгой отчетности в ОУ. Анализ работы комиссии по сверке отметок.	Июнь	Директор школы
7.9	Подготовка и проведение тренировочного пробного экзамена по новым технологиям в 9 классе с привлечением ГУ РЦМКО: - русский язык; математика;	Октябрь; Февраль	Зам.директора, учителя-предметники
7.10	Подготовка и проведение тренировочного пробного экзамена в формате ГИА в 9 классе с привлечением ГУ РЦМКО: - предметы по выбору	Декабрь; Апрель	Зам.директора, учителя-предметники